ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ: 1918 /ປທສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 16 ມິຖຸນາ 2017

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໄປສະນີ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 45/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 22/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ມັງກອນ 2017 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- ອີງຕາມ ລະບຽບການຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ເພື່ອໃຫ້ການບໍລິການມີປະສິດທິພາບ, ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ປອດໄພ, ເຖິງທີ່ໝາຍຕົງເວລາ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກສາກົນ.

ມາດຕາ 2 ມາດຕະຖານ ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ ແມ່ນການກຳນົດຂະໜາດ, ນ້ຳໜັກຂອງຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ, ໄລຍະເວລາການບໍລິການ ຮັບຝາກ, ຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ການແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກຂາເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການສາກົນ.

ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ແມ່ນການຮັບປະກັນການບໍລິການໄດ້ຕາມມາດຕະຖານຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ຖືກກຳນົດໂດຍ ສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ແລະ ຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຕົວຊີ້ວັດຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ໝາຍເຖິງ ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການບໍລິການ, ເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໄປສະນີ;

2. ຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານຄ່າຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ໝາຍເຖິງ ຜົນການແກ້ໄຂບັນຫາໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍວັດແທກດ້ວຍ ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນນໍາ ສູນບໍລິການລູກຄ້າ ແລະ ແບບຟອມສອບຖາມຈາກ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;

3. ຂະໜາດ ໝາຍເຖິງ ຄ່າຂອງການວັດແທກລວງກວ້າງ, ລວງຍາວ, ລວງສູງ ຫຼື ຄວາມໜາ ຂອງເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີທີ່ຫຸ້ມຫໍ່ແລ້ວ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ເປັນມິລີແມັດ;

4. ນໍ້າໜັກ ໝາຍເຖິງ ຄ່າຂອງການຊັ່ງເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີທີ່ຫຸ້ມຫໍ່ແລ້ວ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ເປັນກຣາມ;

5. ວັນ + x ໝາຍເຖິງ ການກໍານົດໄລຍະເວລາໃນການແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ;

6. ຖົງເມພິເສດ (M bag) ໝາຍເຖິງ ຖົງໄປສະນີທີ່ບັນຈຸໜັງສືພິມ, ວາລະສານ, ປຶ້ມ ແລະ ເອກະສານຄ້າຍຄືກັບສິ່ງພິມທີ່ມີຜູ້ຮັບຄົນດຽວກັນ ຢູ່ໃນທີ່ຢູ່ດຽວກັນ;

7. ບາໂຄດ ໝາຍເຖິງ ລະຫັດຂອງເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ເປັນເຄື່ອງໝາຍແທນຂໍ້ມູນທີ່ເຄື່ອງຈັກສາມາດອ່ານໄດ້ດ້ວຍແສງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ ແລະ ບາໂຄດ (Barcode)

ມາດຕາ 5 ມາດຕະຖານຂະໜາດຂອງຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ

ມາດຕະຖານຂະໜາດຂອງຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

<table>
<tr><th>ລ/ດ</th><th>ຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ</th><th colspan="2">ມາດຕະຖານ</th><th>ເອກະສານອ້າງອີງ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">ໄປສະນີພັນ
(Letter Post)</td><td rowspan="2">ຊອງຈົດໝາຍ
(Envelope)</td><td>1. ຈົດໝາຍຂະໜາດນ້ອຍ
- ຂະໜາດ ນ້ອຍສຸດ 90 x 140 ມມ
- ຂະໜາດໃຫຍ່ສຸດ 165 x 245 ມມ
- ຄວາມໜາ ສູງສຸດ 5 ມມ</td><td rowspan="2">Convention Article RL 124: Limits of size and weight for small letter (P) and large letter (G)</td></tr>
<tr><td>2. ຈົດໝາຍຂະໜາດໃຫຍ່
- ຂະໜາດ ນ້ອຍສຸດ 90 x 140 ມມ
- ຂະໜາດ ໃຫຍ່ສຸດ 305 x 381 ມມ
- ຄວາມໜາສູງສຸດ 20 ມມ</td></tr>
</table>

ນ

		ຊອງຈົດໝາຍ ອາກາດ (Aerogram)	- ຂະໜາດນ້ອຍສຸດ 90 x 140 ມມ - ຂະໜາດໃຫຍ່ສຸດ 110 x 220 ມມ ໝາຍເຫດ : ສາມາດນະໂຍບາຍໄດ້ 2ມມ	Convention Article RL 123: Limits of size
		ໄປສະນີບັດ (Postcard)	- ຂະໜາດ ນ້ອຍສຸດ 90 x 140 ມມ - ຂະໜາດ ໃຫຍ່ສຸດ 120 x 235 ມມ ໝາຍເຫດ : ສາມາດນະໂຍບາຍໄດ້ 2 ມມ	Convention Article RL 123: Limits of size
		ສິ່ງພິມ ແລະ ສິ່ງຂອງຫໍ່ນ້ອຍ (Printed Papers and Small Packets)	- ຂະໜາດ ນ້ອຍສຸດ 90 x 140 ມມ. ຖ້າເປັນກໍ້ : ສອງເທົ່າ ຂອງເສັ້ນຜ່າສູນກາງ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 170 ມມ ແລະ ລວງຍາວ ບໍ່ເກີນ 100 ມມ. - ຂະໜາດໃຫຍ່ສຸດ 900x 600 ມມ. ຖ້າເປັນກໍ້ : ສອງເທົ່າ ຂອງເສັ້ນຜ່າສູນກາງ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 1,040 ມມ ແລະ ລວງຍາວ ບໍ່ເກີນ 900 ມມ ໝາຍເຫດ : ສາມາດນະໂຍບາຍໄດ້ 2 ມມ	Convention Article RL 123 Limits of size
2	ພັດສະດຸໄປສະນີ (Parcel Post)	- ຂະໜາດ ແຕ່ລະຂ້າງບໍ່ເກີນ 2,000 ມມ ຫຼື ລວງຍາວ ແລະ ລວງຮອບໃຫ່ຍສຸດບໍ່ເກີນ 3,000 ມມ.		Convention Article RC 115 Limits of size
3	ໂລຊິດສະຕິກໄປສະນີ (Logistics Post)	- ຂະໜາດບໍ່ເກີນ ຂ້າງລະ 150 x 200 x 150 ຊມ (ລວງກວ້າງ x ລວງຍາວ x ລວງສູງ)		

ມາດຕາ 6 ມາດຕະຖານນໍ້າໜັກຂອງຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ

ມາດຕະຖານນໍ້າໜັກຂອງຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ ມີດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ຜະລິດຕະພັນ		ນໍ້າໜັກຕໍ່ຫໍ່/ຊອງ	ເອກະສານອ້າງອີງ
1	ໄປສະນີພັນ (Letter Post)	ຈົດໝາຍ (Letter)	- ນໍ້າໜັກສູງສຸດ 2 kg.	Convention Article 13 Basic Service
		ໄປສະນີບັດ(Postcard)	- ນໍ້າໜັກສູງສຸດ 2 kg.	
		ສິ່ງພິມ (Printed Papers)	- ນໍ້າໜັກສູງສຸດ 2 kg, ຍົກເວັ້ນໜັງສືເຫຼັ້ມດຽວ ຫຼື ຫຼາຍເຫຼັ້ມແຕ່ຢູ່ໃນຫໍ່ດຽວກັນສາມາດຝາກສົ່ງໄດ້ບໍ່ເກີນ 5 kg.	

ຈ

			- ກໍລະນີຖົງເມພິເສດ M Bag ນ້ຳໜັກສູງສຸດ 30 kg.	
		ເຄື່ອງ ສຳລັບ ຄົນຕາບອດ (Items for the blind)	- ນ້ຳໜັກສູງສຸດ 7 kg.	
		ສິ່ງຂອງຫໍ່ນ້ອຍ (Small Packets)	- ນ້ຳໜັກສູງສຸດ 2 kg.	
2	ພັດສະດຸໄປສະນີ (Parcel Post)		- ນ້ຳໜັກ ແຕ່ 2.1kg - 50 kg.	Convention Article RC 114 Special conditions relating to limits of weight
3	ໂລຊິດສະຕິກໄປສະນີ (Logistics Post)		- ນ້ຳໜັກແຕ່ 50.1 kg- 200 kg.	

ມາດຕາ 7 ມາດຕະຖານ ແລະ ປະເພດຂອງບາໂຄດ (Barcode)

1. ມາດຕະຖານຂອງບາໂຄດ ຕ້ອງປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:
   - ຂະໜາດ 26 x 74 ມມ;
   - ລະຫັດ 13 ຕົວ ໃນນັ້ນ ມີອັກສອນອັງກິດຕົວພິມໃຫຍ່ 2 ຕົວ ຢູ່ດ້ານໜ້າທີ່ເປັນລະຫັດຫຍໍ້ ຂອງຜະລິດຕະພັນ, ຕໍ່ດ້ວຍຕົວເລກສາກົນ ຈຳນວນ 9 ຕົວຢູ່ລະຫວ່າງກາງ ແລະ ລົງທ້າຍ ດ້ວຍອັກສອນອັງກິດຕົວພິມໃຫຍ່ 2 ຕົວ ທີ່ເປັນລະຫັດຫຍໍ້ຊື່ ຂອງປະເທດ;
   - ເສັ້ນຂີດລວງຂວາງກ້ອງລະຫັດບາໂຄດ ເປັນສີແດງ ຫຼື ສີດຳ;
   - ເສັ້ນລະຫັດບາໂຄດເປັນແນວຕັ້ງ ແລະ ໃຫ້ສາມາດອ່ານຜ່ານເຄື່ອງຈັກອ່ານດ້ວຍແສງໄດ້;
   - ເຈ້ຍ ແລະ ນ້ຳມຶກທີ່ໃຊ້ຜະລິດບາໂຄດ ຕ້ອງທົນທານຕໍ່ການຮູກຖູ ແລະ ກັນນ້ຳໄດ້.
2. ບາໂຄດ ປະກອບມີ 4 ປະເພດ ດັ່ງນີ້:
   - ລະຫັດ **R** ສຳລັບ ໄປສະນີພັນລົງທະບຽນ (Registered items);
   - ລະຫັດ **C** ສຳລັບ ພັດສະດຸໄປສະນີ (Parcel Post);
   - ລະຫັດ **E** ສຳລັບ ໄປສະນີດ່ວນພິເສດ (Express Mail Service);
   - ລະຫັດ **V** ສຳລັບ ໄປສະນີຄ້ຳປະກັນ (Insured items).

ສ່ວນລາຍລະອຽດຂອງການຜະລິດບາໂຄດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບການສະເພາະຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ.

ຟ

ໝວດທີ 3
ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕາ 8 ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການບໍລິການ ຮັບຝາກ, ຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີພາຍໃນປະເທດ;
2. ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກຂາເຂົ້າຈາກ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 9 ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການບໍລິການ ຮັບຝາກ, ຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງ ໄປສະນີພາຍໃນປະເທດ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ການບໍລິການ ຮັບຝາກ, ຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ຕົວຊີ້ວັດ	ການບໍລິການ	ພື້ນທີ່	ໄລຍະເວລາ	ການກວດກາ ແລະ ວັດແທກ	ໝາຍເຫດ
1	ອັດຕາສ່ວນຜົນສຳເລັດຂອງການແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກຫຼາຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບ 95 %	ເຄື່ອງຝາກທຳມະດາ	ເຂດ 1	ວັນ + 2	ຈຳນວນເຄື່ອງຝາກ 100 ຫໍ່ ຫຼື ຊອງ ໃນ 1 ອາທິດ ໃນເຂດທີ່ມີຫ້ອງການໄປສະນີ	ເຄື່ອງຝາກຈາກຕ່າງແຂວງ ຫາ ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ຫາ ຕ່າງແຂວງ ສະເພາະ ວັນ, ເວລາ ລັດຖະການ
			ເຂດ 4	ວັນ + 3		
			ເຂດ 3 ແລະ 5	ວັນ + 4		
			ເຂດ 2 ແລະ 6	ວັນ + 5		
		ເຄື່ອງຝາກດ່ວນ	ເຂດ 1	ວັນ + 1		
			ເຂດ 4	ວັນ + 2		
			ເຂດ 3 ແລະ 5	ວັນ + 3		
			ເຂດ 2 ແລະ 6	ວັນ + 4		

ມາດຕາ 10 ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກຂາເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ການແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກຂາເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ຕົວຊີ້ວັດ	ການບໍລິການ	ເຂດແຈກຢາຍ	ໄລຍະເວລາ	ການກວດກາ ແລະ ວັດແທກ	ໝາຍເຫດ
1	ອັດຕາສ່ວນຜົນສຳເລັດຂອງການແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກຫຼາຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບ 95 %	ເຄື່ອງຝາກທຳມະດາ	ເຂດ 1	ວັນ + 2	ຈຳນວນເຄື່ອງຝາກ 100 ຫໍ່ ຫຼື ຊອງໃນ 1 ອາທິດໃນເຂດທີ່ມີຫ້ອງການໄປສະນີ	ແຈກຢາຍ ສະເພາະ ວັນ, ເວລາ ລັດຖະການ
			ເຂດ 3, 4 ແລະ 5	ວັນ + 3		
			ເຂດ 2 ແລະ 6	ວັນ + 4		
		ເຄື່ອງຝາກດ່ວນ	ເຂດ 1	ວັນ + 1		
			ເຂດ 3, 4 ແລະ 5	ວັນ + 2		
			ເຂດ 2 ແລະ 6	ວັນ + 3		

ມາດຕາ 11 ການກຳນົດເຂດແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ

ເຂດແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ໄດ້ກຳນົດເປັນ 6 ເຂດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ເຂດ 1	ເຂດ 2	ເຂດ 3	ເຂດ 4	ເຂດ 5	ເຂດ 6
- ນະຄອນຫຼວງ - ວຽງຈັນ - ບໍລິຄຳໄຊ	- ຫຼວງນ້ຳທາ - ບໍ່ແກ້ວ - ຜົ້ງສາລີ	- ຊຽງຂວາງ - ໄຊສົມບູນ - ຫົວພັນ	- ຫຼວງພະບາງ - ໄຊຍະບູລີ - ອຸດົມໄຊ	- ຄຳມ່ວນ - ສະຫວັນນະເຂດ - ຈຳປາສັກ	- ສາລະວັນ - ເຊກອງ - ອັດຕະປື

ໝວດທີ 4
ການກວດກາ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ການລາຍງານ

ມາດຕາ 12 ການກວດກາມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ

ການກວດກາມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ປະກອບມີ:

1. ການກວດກາມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ;
2. ການກວດກາຄຸນນະພາບການບໍລິການ;
3. ການກວດກາຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.

ມາດຕາ 13 ການກວດກາມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ

ການກວດກາມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ ແມ່ນການກວດກາມາດຕະຖານຂະໜາດ, ນ້ຳໜັກ ຂອງເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງບາໂຄດຢູ່ກັບຫ້ອງການໄປສະນີໃດໜຶ່ງ ໂດຍອີງໃສ່ບັນດາມາດຕະຖານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5, 6 ແລະ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 14 ການກວດກາຄຸນນະພາບການບໍລິການ

ການກວດກາຄຸນນະພາບການບໍລິການ ແມ່ນການກວດກາອັດຕາສ່ວນຜົນສຳເລັດຂອງການແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກ ຢູ່ກັບຫ້ອງການໄປສະນີໃດໜຶ່ງ ໂດຍອີງໃສ່ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ແລະ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 15 ການກວດກາຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ການກວດກາຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ປະກອບມີ:

1. ການກວດກາຈາກແບບສອບຖາມ ແມ່ນການກວດກາໂດຍການສຳພາດ ຫຼື ການນຳໃຊ້ແບບຟອມສອບຖາມຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;

2. ການກວດກາຈາກລະບົບ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແມ່ນການກວດກາ ໂດຍອີງໃສ່ຜົນ ຂອງການລາຍງານຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານຄ່າຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ແລະ ການຕິຊົມ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຈາກ ລະບົບສູນສອບຖາມຂໍ້ມູນ (call center).

ມາດຕາ 16 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ

ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແມ່ນການຈັດກ່າຍ, ການບັນທຶກ ຜົນຂອງການກວດກາຕົວຈິງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13, 14 ແລະ 15 ຂອງ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຕ້ອງດຳເນີນການ ເປັນງວດ ແລະ ປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທາງດ້ານມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ.

ມາດຕາ 17 ການລາຍງານ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ຜົນຂອງຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ແລະ ຄ່າຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ປະຈຳງວດ ແລະ ປີ ໃຫ້ແກ່ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ໝວດທີ 5
ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 18 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ ແລະ ປັບໃໝ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 19 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ມອບໃຫ້ກົມໄປສະນີເປັນເຈົ້າການ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 20 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສິບຫ້າວັນ.

ລັດຖະມົນຕີ

ປອ. ທັນສະໄໝ ກົມມະສິດ